

# CURRICULUM VITAE



## DATI ANAGRAFICI

**Lavezzari Alice**

**Nata a Busto Arsizio (VA), l' 11/04/1990**

**Domicilio attuale:**

**Residenza:**

**Recapito telefonico:**

**Email:**

**Stato civile:** nubile

**Patente:** B (automunita)

## TITOLO DI STUDIO

- Attestato di operatore dei servizi sociali, conseguito nell'anno 2007;
- Diploma di tecnico dei servizi sociali, conseguito nell'anno 2009.
- Attestato di partecipazione e frequenza BAR BASIC: TECNICHE DI SOMMINISTRAZIONE AMERICAN BARTENDING & CAFFETTERIA, conseguito nell'anno 2015.
- Attestato corso di formazione/aggiornamento Il sistema HACCP e l'igiene nel settore alimentare, conseguito nell'anno 2015.

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

**Inglese**, scritto e parlato scolastico.

## ESPERIENZE LAVORATIVE

- Capo cassiera presso supermercato Tigros S.p.A di Busto Arsizio (Va), (gestione barriera casse, apertura e chiusura punto vendita, contabilità e gestione cassaforte, assistenza clienti), dal 05/06/2017, attualmente in corso.
- Sales assistant presso negozio abbigliamento DeN, c/c il Destriero di Vittuone (MI), (vendita assistita, gestione magazzino entrata uscita merce, gestione cassa, pulizia negozio, apertura, chiusura, sistemazione negozio e vetrine), dal 11/04/2017 al 31/05/2017.
- Addetta alla vendita e operatrice di cassa presso GRANCASA S.P.A. di Legnano (MI), dal 21/11/2015 al 14/01/2016 (scadenza contratto).
- Addetta al box informazioni (impiegata di quinto livello), presso OBI di Legnano (MI), dal 02/05/2014 al 27/09/2015 (scadenza contratto). Assistenza clienti (resi, fatture, finanziamenti, rifatturazione e taxfree per paesi extraeuropei, prenotazioni merce..); apertura e chiusura negozio (contabilità, corrispettivi giornalieri..); gestione barriera casse (versamenti denaro e cambio soldi, gestione cassaforte, chiusura casse). Ho frequentato i seguenti corsi: - CORSO SUL DECRETO LE-

GISLATIVO 231/01 (il 18/09/2014); CORSO FORMAZIONE GENERALE IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO PER LAVORATORI (durata corso: 4h, periodo di svolgimento:02/05/2014); - CORSO DI FORMAZIONE SULLA PRIVACY (il 03/05/2014); FORMAZIONE SPECIFICA IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO PER LAVORATORI (durata 4h il 04/07/2014);CORSO ANTINCENDIO (con attestato), CORSO FINDOMESTIC (per finanziamenti).

- Operatore di cassa presso Brico Center di Olgiate Olona (VA), dal 03/10/2010 al 03/02/2011; dal 01/04/2011 al 30/04/2011.
- Stage presso floricoltura in qualità di cassiera.
- Stage presso scuola materna, di quattro settimane.
- Stage presso asilo nido, di tre settimane.

## **CORSI SCOLASTICI**

- Esperto in tecniche di colloquio e sostegno alla persona.
- Segretario generico promosso da ADECCO ITALIA S.p.A.
- Esperto in tecniche socio-assistenziali.

## **CONOSCENZE INFORMATICHE**

- Programmi: Microsoft office world, Open office writer, adobe reader, Microsoft office power point, Microsoft office excel, Microsoft publisher, Internet explorer, sistema operativo mac e windows.

**Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.L. Del 30/01/2003 n. 196 e successive modifiche.**

**Lavezzari Alice  
FTO**